



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMO



SMART Česko



STRATEGICKÝ DOKUMENT PRO OBLAST **SMART CITY**



MĚSTO LUHAČOVICE



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SMART **Česko**



Analytická část



1. ÚVOD

Charakteristiky obyvatelstva

Město Luhačovice má 4 955 obyvatel (k 1. 1. 2022). Počet ekonomických subjektů se zjištěnou aktivitou byl ke stejnému dni 791, počet podnikatelů – fyzických osob 1 982. Katastrální území Luhačovice s rozlohou 3 300 ha tvoří části: Luhačovice, Kladná-Žilín, Řetechov a Polichno.

V současnosti je obcí s rozšířenou působností a pověřeným obecním úřadem. Správní obvod obce s rozšířenou působností tvoří 15 obcí a žije v něm 18 272 obyvatel.

Poloha

Město Luhačovice leží v okrese Zlín ve Zlínském kraji, 16 km jihovýchodně od Zlína na řídce Šťávnice (zvaná též Luhačovický potok) a jsou obklopeny strmými zalesněnými kopci. Jsou centrem specifické přechodné národopisné oblasti Luhačovské Zálesí, ležící na pomezí Valašska a Slovácka. V Luhačovicích jsou čtvrté největší lázně v České republice a největší na Moravě. Léčí se zde především lidé s nemocemi dýchacího ústrojí, trávením a obezitou. Lázně vděčí za svůj věhlas především minerálním pramenům. Nejznámějším a nejvýznamnějším pramenem Luhačovských lázní je pramen Vincentka nacházející se ve zdejší kolonádě. Ve městě se nachází velké množství nejrozličnějších kaváren, vináren, restaurací a cukrářství. Do Luhačovic se dnes nejezdí jen za léčením, ale zdejší podmínky uspokojí návštěvníky turisticky, sportovně i společensky založené.

Město Luhačovice jsou jedinečným lázeňským místem, kde se spojuje moderní styl života s tradicí. Město je spojeno s okolní přírodou a společně tvoří jeden veliký park s krásnou květinovou výsadbou, volně přístupnými minerálními prameny. V málokterém místě najdete tolik mimořádně architektonicky ceněných staveb.

Město Luhačovice jako obec má ve své péči samosprávu svého území. V rámci správy území se objevuje problematika nutnosti koncepčního rozvoje informačních technologií k podpoře strategických záměrů města.

V rámci města již existuje pracovní skupina pro rozvoj ICT, vytvářená v rámci organizační struktury města. V rámci této skupiny vzniklo množství podnětů, které je potřeba vyhodnotit a uspořádat v ucelený a koncepční plán s měřitelnými výsledky.



2. Koncepční dokumenty města

Výstupy pro Informační strategii ze strategických a konceptních dokumentů města, úřadu a širšího prostředí, které je potřeba zabezpečit informačními technologiemi, vytvoření řešerše a zhodnocení dopadů do informační strategie.

Program rozvoje města Luhačovice 2014 – 2022



Program rozvoje města je základním plánovacím dokumentem a nástrojem řízení rozvoje města. Je zakotven v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, v ustanoveních, které se týkají zajišťování všestranného udržitelného rozvoje územního obvodu obce. Město Luhačovice doposud nemělo žádnou komplexní rozvojovou koncepci, která je pro řízení a pro rozhodování o klíčových otázkách budoucnosti města zcela nezbytná.

Program rozvoje slouží k zachycení hlavních problémů rozvoje města a formulaci možných řešení. Už při jeho tvorbě jsou sladovány představy jednotlivých subjektů o rozvoji města, což napomáhá k prevenci budoucích sporů a zajištění kontinuity rozvoje. Podporuje vytváření platformy spolupráce různorodých subjektů tak, aby byl využit potenciál lidí a organizací působících ve městě.

Tento dokument je aktuálně platný do roku 2022 a v současné době se zpracovává další návazný dokument.

Program rozvoje města Luhačovice 2023 – 2030



V současné době vzniká návrhová část Programu rozvoje města Luhačovic, který bude také v tomto roce dokončen a v dalších letech bude realizován. Tým, který připravuje nový program rozvoje města, participuje i na této strategii pro zajištění kontinuity a vzájemné provázanosti obou strategií.

Současný dokument Programu rozvoje města Luhačovic se soustředil na vytvoření základních předpokladů v rámci infrastruktury města a podpoře cestovního ruchu. V současné době převážil názor, že součástí vyspělého strategického řízení jsou i informační technologie, které mají zásadní vliv na kvalitu života ve městě. Proto město přikročilo ke zpracování nového strategického dokumentu, který reflektuje společensko-technologické změny v chápání výkonu moderní veřejné správy a více se orientuje na rozvinuté služby na základě dosažených výsledků v předchozí strategii.



Akční plán Programu rozvoje města Luhačovice 2023 – 2026

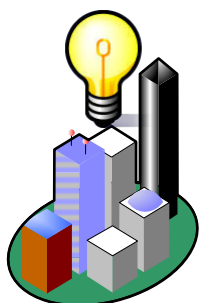


Program rozvoje města bude implementován prostřednictvím Akčního plánu. Cílem procesu akčního plánování je definovat intervence, tzn. záměry, akce, projekty pro dosažení plánovaných změn a naplnění realizačních cílů. Akční plán určuje v jakém období, s jakými náklady se potřebné intervence uskuteční.

Akční plán tak představuje především přehled vybraných cílů, opatření a konkrétních akcí (rozvojových projektů) plánovaných na nejbližší šestileté 2023 – 2026.

Opatření	Dopad
Zavádění inovací a principů inteligentního města – Smart City	Město bude implementovat nová chytrá řešení podle aktuálních potřeb.
Efektivní komunikace s veřejností	Identifikace a rozvíjení efektivních komunikačních nástrojů k oslovení veřejnosti, např. webový portál, portál občana apod. Toto opatření je naplňováno v rámci služby informačního systému Přiblížení služeb města a Portál občana – universální kontaktní místo.

Koncepce Smart city (inteligentní města)



Ministerstvo pro místní rozvoj vytvořilo v roce 2015 koncepční metodiku pro rozvoj měst nazvanou Metodika Konceptu inteligentních měst, která by měla sjednotit výklad a způsob budování moderních měst v ČR.

Smart Cities lze v kontextu Evropského sdělení C (2012) 4701 chápat jako uplatnění informačních a telekomunikačních technologií v odvětví energetiky a v odvětví dopravy, na základě čehož bude docházet k urychlení pokroku, k dosažení např. snížení spotřeby energií a zdrojů, zkvalitnění a propojení dopravních systémů a mobility, a to vše za předpokladu využití moderních informačních a komunikačních systémů.

Inteligentní města kombinují různé technologie ke snížení negativních dopadů na životní prostředí a nabízí občanům lepší kvalitu života. Nejedná se jednoduše o technické řešení; je také nezbytná organizační změna ve správě města a dokonce v samotné společnosti. Učinit město inteligentním je multidisciplinárním řešením, které propojuje správce města, inovativní dodavatele, tvůrce národních a EU strategií, akademickou sféru a občanskou společnost.

Cíl	Dopad
Koncepce inteligentních měst	Koncepce definuje proces směřující k modernizaci měst tak, aby docházelo ke zvýšení kvality života, k efektivnímu řízení a podpoření udržitelného rozvoje v rámci měst.



Přátelská veřejná správa – vstřícná komunikace s občanem



Vstřícná komunikace s občanem je klíčem ke službám založených na skutečných potřebách občanů a účinné pomoci v životních situacích. Klíčovým přínosem je zvýšení efektivity obsluhy procesů veřejné správy v oblasti samosprávy i přenesené působnosti až k jejich automatizaci. Uživatelsky přívětivé elektronické služby, které přinášejí přidanou hodnotu, např. v podobě úspory času nebo efektivity řešení životní situace si rychle najdou své uplatnění.

Klíčem k udržení kvality služeb města jako veřejnoprávní korporace je minimalizace nutné zátěže občana a zvýšení komfortu a dostupnosti obsluhy jeho potřeb jako jsou minimalizace podkladů, čekacích dob, zajištění upozorňování na povinnosti a lhůty, chápání smyslu úkonů, eliminace nevyrovnané pracovní zátěže pracovníků úřadu apod.

Hlavní náplní strategické cíle je posilování schopnosti přijímat a pracovat s digitálními daty formou elektronického podání, které se rozvíjí do formy úplného elektronického podání. Takové podání jsou z principu standardizovaná a vylučují prostor pro korupční jednání nebo diskriminační zacházení. Standardizace agend také značně zvyšuje transparentnost veřejné správy, protože má jasné definované výstupy a způsoby zpracování.

Přátelská veřejná správa je hlavním nástrojem pro vytváření efektivních transparentních způsobů komunikace mezi občany a veřejnou správou včetně zlepšení a zjednodušení této komunikace.

SMART technologie

SMART technologie jsou chytré technologie ve službách města a jejich občanů založené na kombinaci softwarových a hardwarových komponent, které jsou účelně zapojené do stávajících procesů. Jedná se o řešení napojená na telematiku či informační technologie, které usnadňují každodenní život ve městě.

Základní myšlenkou je vybudování integrační platformy na bázi GIS, jako jednotného přístupového bodu pro evidenci a správu majetku města a optimální řízení procesů nad ním.

Město Luhačovice v rámci svých aktuálních potřeb směřuje k zavedení technologických prvků SMART City pro řízení a správu města jako jsou:

a.) Softwarové moduly pro efektivní správu majetku a vedení prediktivní pasportizace majetku

Zavedení prediktivních pasportů majetku má za cíl zavést takové softwarové nástroje a pracovní postupy, které umožňují shromažďovat informace o jeho minulých, stávajících i plánovaných počtech a umístění, aktuálním stavu stávajících prvků, plánované údržbě a obměně. Budou-li tyto informace o majetku správně vedeny, bude město mít neustálý přehled o jeho stavu a může dosáhnout výrazných finančních i časových úspor při jeho správě. Obecně lze tuto aktivitu pojmenovat „**Efektivní správa majetku města Luhačovice**“.

Pro dosažení tohoto stavu je nezbytné využít silné stránky:



- Pasportů – základních evidencí majetku, rozdělených do tematických okruhů.
- Hlášení závad – nástroje pro zadávání a evidenci neplánované údržby (havárií) s možností zapojení veřejnosti
- Ověřených pracovních postupů – vycházíme z konzultací interní pracovní skupiny pro oblast SMART City s jinými městy a dodavateli technologií.

Obecně lze prediktivní pasporty definovat jako procesy nad evidencemi, rozdělené do neplánované a plánované údržby s maximálním důrazem na automatizaci a eliminaci lidského faktoru v kritických bodech, jako je evidence a plánování revizí, hlášení poruch a havárií, sledování a evidence záruk.

Základem pro dosažení výše uvedeného stavu je zavedení SW nástrojů umožňujících majetek nejenom evidovat, ale i plánovat jeho údržbu a procesy na „jednom místě“ s možností sdílení informací v reálném čase. Je nezbytné nahradit stávající stav, kdy jsou tyto informace vedeny v obecných nástrojích (např. MS Office) a „zadržované“ u jednoho pracovníka, případně stav, kdy jsou informace dokonce přímo vázány na znalosti konkrétního pracovníka.

Celý systém bude provozován ve webovém prostředí na bázi technologií, které umožňují sdílenou evidenci i editaci dat. Tato sdílená správa bude zajištěna detailním managementem přístupových práv, který zajistí, že každý uživatel vidí data, která potřebuje k výkonu své činnosti a edituje jen ta data, za která je zodpovědný.

Systém počítá s napojením a využitím relevantních centrálních registrů a služeb od poskytovatelů jako je ČÚZK, krajský úřad (DTM ČR) atp.

V rámci této aktivity se město Luhačovice aktuálně zabývá těmito tématy:

- Evidence komunikací
- Evidence veřejného osvětlení
- Evidence odpadového hospodářství
- Evidence veřejného pohřebiště

V dalších etapách se bude jednat o:

- Evidence městské zeleně
- Evidence městského mobiliáře
- Evidence dětských hřišť a sportovišť
- Evidence a správa budov (FM/BIM)

Jsou-li data v rámci evidenčních aplikací vedena správně a udržována v aktuálním stavu, lze je využívat k dalším úlohám a aktivitám, které sníží administrativní zátěž a posunou procesy úřadu do efektivní roviny. Jedním z těchto příkladů je například sdílený management parkování lázeňských hostů, který je již aktuálně v běhu a ke kterému připojujeme rámcový popis:



Sdílený management parkování hostů

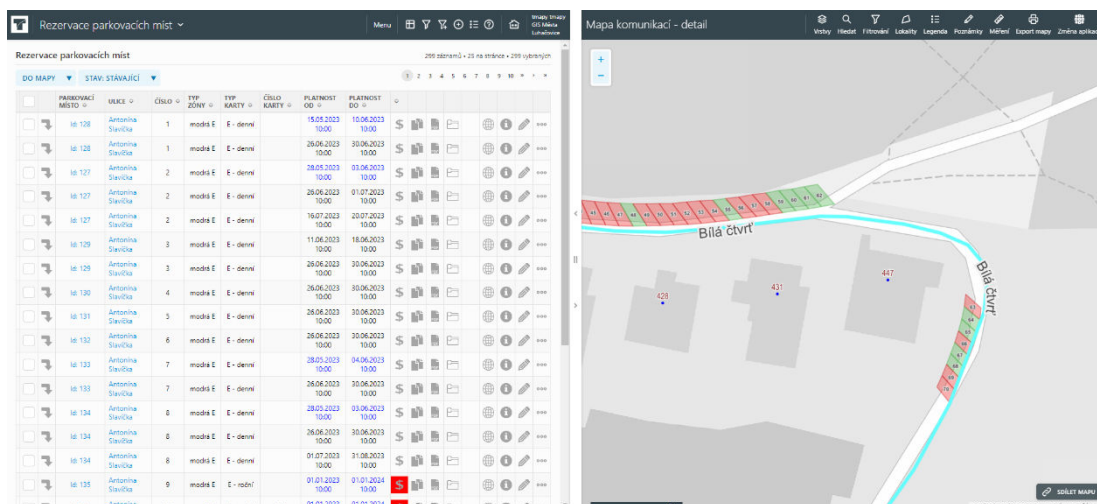
Město Luhačovice, stejně jako ostatní lázeňská města, je z pohledu využívání parkovacích stání specifické spektrem uživatelů. Kromě rezidentů, jednodenních návštěvníků a rekreantů, je zde velké množství osob na léčení, které se ve městě zdržují 3 až 5 týdnů, z nichž mnozí přijedou vlastním vozidlem, které potřebují někde zaparkovat, a přitom zachovat možnost jeho průběžného využívání. Město pro účely parkování vozidel těchto nerezidentů zavedlo režim parkování „E“, který nerezidentům umožňuje parkování vozidla na konkrétním, vyhrazeném místě s denní sazbou úhrady. Do nedávné doby bylo možné parkovné v tomto režimu vyřídit pouze na informačním centru, kde se nacházela papírová evidenční kniha a parkovací karty byly vypisovány ručně. O aktuálním stavu obsazenosti míst a obecně o vytíženosti v čase, tak nebylo možné získat přehled.

V rámci zavádění principů SMART City přistoupilo město k nasazení webového řešení pro evidenci a správu rezervací parkovacích stání v režimu „E“. Nasazení probíhá ve třech fázích:

1. Fáze spočívala v nahrazení stávající papírové evidence rezervací webovou aplikací. Aplikace po zadání délky pobytu hosta a místa jeho ubytování vyhledá nejbližší volné parkovací místo, pokud není žádné parkovací místo volné po celou dobu pobytu hosta, aplikace nabídne kombinaci až tří parkovacích míst. Následně dojde k zaevidování nájemce parkovacího místa a k vygenerování parkovací karty společně s dokladem o zaplacení. Již v této fázi došlo k výraznému posunu oproti předchozímu stavu, a to především proto, že aplikace udržuje přehled o aktuálním vytížení parkovišť ve městě a díky tomu, že se jedná o webové řešení, je možné, aby tento přehled měli v reálném čase nejen pracovníci informačního centra, které je prodejem parkovacích stání pověřeno, ale i další uživatelé na úřadě, nebo městská policie.
2. Fáze, na které se momentálně pracuje, bude spočívat v zavedení dalších uživatelů z řad hotelů a lázeňských domů do systému. Prodej parkovacích míst tak nebude vázán pouze na jedno prodejní místo, ale parkovací kartu typu „E“ bude možné zakoupit v partnerských ubytovacích zařízeních. Pro host to znamená, že po příjezdu není nuze obratem navštívit informační centrum, ale vše pohodlně vyřídí v místě ubytování. Důležitým efektem bude snížení zátěže informačního centra, které se tak bude moci ve větší míře věnovat jiným činnostem.



- Fáze, jejíž realizace se předpokládá v průběhu let 2024 a 2025 počítá s přístupem veřejnosti do aplikačního rozhraní a bude tak možné již před příjezdem, si zajistit vhodné parkovací místo. Samozřejmě se počítá s možností úhrady on-line platební kartou, nebo převodem.



Z příkladů plánovaného budoucího zavedení prvků SMART City můžeme uvést například:

- Evidence veřejného osvětlení** – SW modul pro komplexní evidenci a správu veřejného osvětlení, který je stejně jako ostatní tematické moduly založen na více úrovněm datovém modelu, kde základní evidenční jednotkou je rozvaděč a hierarchicky jsou následně evidovány navazující kabelové rozvody, stožáry, svícené body a ostatní objekty. Na tyto evidované prvky jsou následně navázány záznamy o:
 - Plánované údržbě a obměně
 - Revizích
 - Hlášení závad

Systém počítá s automatickými notifikacemi upozorňujícími na končící platnosti revizí, záruk a promeškané plánované zásahy. Stejně tak se počítá s integrací na řídicí SW, což by umožnilo přímé ovládání světelných bodů na základě prostorového výběru.

- Evidence komunikací** – SW modul pro komplexní evidenci pozemních komunikací ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb. a jejich správu. Základní evidenční jednotkou jsou úseky komunikací, které se sdružují do komunikací. Hierarchicky jsou pak evidovány objekty jako jsou cyklostezky, chodníky, světelné, svislé a vodorovné dopravní značení, mosty, propustky a další objekty. Ke všem objektům je zavedena evidence zásahů (údržba, opravy, obměna, revize,...).

Při správném vedení dat systém umožňuje automatické generování plánu zimní a letní údržby včetně přehledu nákladů.

- Evidence odpadového hospodářství** – SW modul tzv. chytrého odpadového hospodářství, jako webové platformy pro podporu svozu odpadů. Umožňuje detailní



evidenci sběrových nádob a díky chytrým technologiím, vizualizačním a analytickým nástrojům optimalizuje náklady související se svozem odpadů. Umožňuje:

- Inventarizaci, přesný a aktuální přehled o všech typech nádob.
- Kontrola počtu nádob ve vztahu k počtu trvale bydlících obyvatel na adrese.
- Evidence a plánování oprav a údržby stanovišť (hnízd) a nádob.
- Optimalizaci svozových tras na základě sběru dat o naplněnosti nádob, případně i rozúčtování nákladů na svoz v závislosti na zavedeném systému účtování.

Systém počítá i s mimořádným či periodickým rozmístěním velkokapacitních kontejnerů, evidencí ukládání bioodpadu, nebezpečného odpadu a sběrných dvorů. Opět, jedním z cílů je mít celou agendu v jednom řešení.

- **Evidence veřejného pohřebiště** – SW modul plní roli základní evidence hrobových míst ve smyslu platné legislativy a souvisejících předpisů, a to zejména:
 - zákona č. 256/2001 Sb. o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění zákonů č. 479/2001 Sb., č. 320/2002 Sb., č. 274/2003 Sb., č. 122/2004 Sb., č. 67/2006 Sb. a č. 41/2009 Sb. a dále
 - vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 379/2001, kterou se stanoví obsah a rozsah specializované odborné přípravy k provozování pohřební služby, provádění balzamace a konzervace a provozování krematoria
 - a dále pak pravidel (směrnice), které si stanoví konkrétní organizace (správce hřbitova).

Hlavní očekávání:

- zjednodušení, urychlení a sjednocení administrativních procesů,
- komplexní řešení problematiky evidence hrobových míst a správy hřbitovů v zájmovém území organizace,
- sledování smluvních vztahů a obsazenosti hrobových míst.

Mezi hlavní řešené úlohy patří:

- evidence – samotné vedení všech popisných dat,
- lokalizace – zobrazení a editace jednotlivých objektů v mapě,
- hlídání termínů platnosti smluv.

INFRASTRUKTURA

Pod pojmem infrastruktura se rozumí základní vybavení pro fungování obce a to nejen v péči obce, ale i jiných územněsprávních celků.

Doprava

Na území města se nachází železniční nádraží, autobusový terminál a funguje kyvadlová doprava.



Vozidlo kyvadlové dopravy je označeno "Lázně Luhačovice" a staví na autobusovém i vlakovém nádraží. Území města Luhačovice neprotíná žádná dálnice ani rychlostní komunikace. Nejbližší nájezd na rychlostní komunikaci je v Otrokovicích na R55, která navazuje na dálniční síť. Tento nájezd je od Luhačovic vzdálen 28 km. R55 má v budoucnu vést blíže Luhačovicím, a to Uherským Hradištěm a dále se napojit na D2 u Břeclavi. Klíčový je však i parametr hustoty silnic, protože samotná délka silnic může výsledek zkreslovat tím, že okresy nemají stejnou rozlohu. Toto srovnávací kritérium dává informaci, kolik metrů pozemních komunikací všech kategorií dohromady připadá na 1 km² rozlohy sledovaného regionu resp. okresu. V celkové hustotě silnic a dálnic patří okres Zlín k nejnižším.

Městem Luhačovice vede pouze jediná železniční trať (č. 346, jednokolejná), které v obci také končí. V nedalekém Újezdci u Luhačovic se napojuje na trať č. 341, která dále vede do Kunovic a v opačném směru do Bylnice. Ve městě jsou dvě železniční zastávky. První se nachází přímo v Luhačovicích a druhá v místní části Polichno.

Potřeba parkovacích míst je z důvodu cestovního ruchu a lázeňství velmi vysoká. V centru Luhačovic je z rozhodnutí města většina parkovacích míst zpoplatněna. Bezplatné parkoviště pro osobní auta i autobusy se nachází v těsné blízkosti vlakového a autobusového nádraží. Více než 100 parkovacích míst přímo v centru nabízí dvoupodlažní parkoviště u radnice (spodní část je vyhrazena pro ubytované hosty), kde je první hodina parkování zdarma. Větší parkovací plocha se nachází také v blízkosti lázeňského areálu, u křižovatky do Pozlovic.

Technické vybavení města

Technická infrastruktura zahrnuje zejména dopravní a technickou infrastrukturu tj. vodovody, kanalizace, čistírny odpadních vod, plynovody, rozvody elektrické energie, komunikace, komunikační sítě, ale také veřejné osvětlení, místní rozhlas aj. Rozvoj oblasti technické infrastruktury přímo podmiňuje ekonomický rozvoj SO ORP Luhačovice a také rozvoj sociálních podmínek obyvatel v tomto území. Je také důležitým faktorem pro stabilizaci příp. nárůst obyvatelstva jednotlivých obcí.

V dalších technických záležitostech:

- Dodávka elektrického proudu je bezproblémová a dostačující. Obnovitelné zdroje jsou využívány v rámci možností, kde jsou efektivní a investice schopna návratu.
- Z hlediska zásobování teplem nejsou ve městě velké centrální zdroje tepla, pro vytápění jsou rozhodující domovní kotelny.
- Technický stav veřejného osvětlení odpovídá jeho stáří, provádí se stále častější opravy, dochází k nárůstu výkyvů.
- Území města je plynofikováno kromě části Kladná – Žilín, kde se s plynofikací nepočítá.

Doprava – shrnutí

- Město není efektivně napojeno na síť silnic TEN-T.



- Chybí obchvat města a centrum je přetíženo tranzitní kamionovou dopravou.
- Je k dispozici vybudované vlakové nádraží.
- Centrum města nemá dostatečnou kapacitu pro parkování.
- S ohledem na vysokou návštěvnost nedisponuje záchytnými parkovišti.

3. SWOT

Silné a slabé stránky jsou vnitřní faktory rozvoje, to znamená skutečnosti s pozitivním či negativním vlivem na rozvoj, které mohou přímo ovlivňovat svými rozhodnutími vedení města.

Příležitosti a hrozby jsou vnější faktory rozvoje, to znamená skutečnosti s pozitivním či negativním vlivem na rozvoj, které nemohou přímo ovlivňovat svými rozhodnutími vedení města.

Výsledkem analytických vstupů je následující SWOT matice.

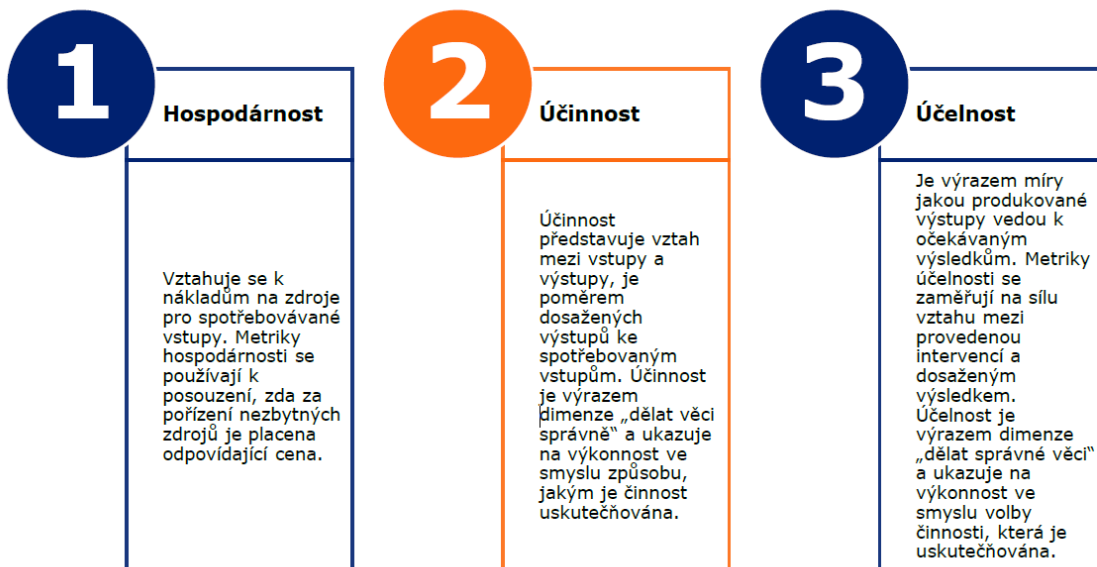
Silné stránky: • Lázeňský charakter a vynikající věhlas města. • Výborné přírodní prostředí, bohatá zeleň a ekologicky zdravé okolí. • Skvělá architektura města (malebnost) a harmonie. • Archeologické památky na raně slovanské osídlení. • Kvalitní zázemí pro cestovní ruch (ubytování, gastronomie, sport) • Stabilní a vyvážený rozpočet města. • Dluhy jsou spláceny a město disponuje značným majetkem. • Neexistence vyloučených lokalit. • Vysoká účast v komunálních volbách. • Výborná občanská vybavenost. • Vhodné kapacity školských zařízení a město je přátelské rodině. • Výborná dopravní obslužnost města. • Výborná bezpečnostní situace s velmi nízkým podílem závažných trestných činů. • Výborná požární ochrana města. • Vysoký podíl výdajů na kulturu ve městě a dostatek kulturních akcí. • Hlavní tahoun (atrakce) Zlínského kraje. • Dobře fungující sociální služby. • Dobře fungující technické služby.	Slabé stránky: • Nižší průměrné příjmy a výdaje rozpočtu na obyvatele ve správním obvodu v rámci Zlínského kraje. • Chybějící obchvat města. • Pokles lázeňských hostů a mírný pokles vybraných poplatků z cestovního ruchu. • Klesající počet obyvatel a stárnoucí populace (nejvyšší průměrný věk v SO) • Klesající bytová výstavba v katastru města. • Odchod mladých lidí do větších měst. • Stoupající produkce odpadu ve městě. • Hustá doprava na lázeňské město. • Chybějící řemeslné služby ve městě. • Nutnost dojíždění za lékaři specialisty. • Havarijní stav některých mostů a lávek ve městě. • Nedostatek lidí do dělnických profesí.
---	--



Příležitosti: • Příhraniční oblast – možnosti přeshraniční spolupráce. • Existence vhodných dotačních titulů. • Velmi nízká nezaměstnanost v kontextu ČR a její klesající tendence. • Nízké ceny nemovitostí ve správním obvodu v kontextu ČR. • Zlínský kraj je krajem s nejvyšším počtem domácností napojených na veřejné vodovody a kanalizace. • Klesající kriminalita v regionu. • Připravovaná strategie rozvoje Zlínského kraje	Hrozby: • Tlak kraje na přebírání zařízení sociální péče. • Vzdálenost od hlavních dopravních tepen. • Klesající počet obyvatel (město, správní obvod i kraj). • Slábnoucí rodinná a komunální soudržnost. • Zlínský kraj má nízký podíl na HDP země. • Zlínský kraj je oblastí s nízkými mzdami. • Prudký nárůst osob v exekuci (kraj, okres) • Vysoké ceny nájemního bydlení v kontextu kraje. • Nízká hustota silnic. • Odliv a zánik drobných podnikatelů • Nedostatek financí na projekty • Nekoncepční legislativa • Končící konjunktura v ekonomice • Omezení lázeňské péče a jeho financování ze strany zdravotních pojišťoven
--	---

Hlediska posuzování hospodárnosti a jejich obsah

Hospodárnost	Varianta použití výzvy realizuje záměry s využitím externího financování. Odpovídající cena bude dosažena veřejnou zakázkou, které bude kontrolována na mnoha úrovních, tudíž dojde k maximální úspoře prostředků.
Účinnost	Zvolená varianta nejlépe a nejrychleji vede k dosažení cílů. Kvalita záměrů je hodnocena odborníky v problematice a je díky standardizaci ve výzvě zaručeno, že její nasazení povede k výsledku optimální cestou.
Účelnost	K očekávaným výsledkům vede varianta použití výzvy nejrychleji a nejúčelněji, protože je zaručeno, že dané prostředky nelze použít jinak, než na zamýšlené účely. Volba této varianty nutně naplní účel nejlépe, protože vybuduje ochranu sítě rychle a zároveň její podmínky zaručují financování takové ochrany.





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SMART Česko



Strategická část aneb ideální stav



V této části se zaměřujeme především na ideální stav, kterého bychom měli pomocí implementace tohoto strategického dokumentu dosáhnout.

Město Luhačovice jsou největší lázně na Moravě s jedinečnou architekturou snoubící se s přírodními krásami úpatí Bílých Karpat. Je budováno jméno města jako značka, která se v podvědomí široké veřejnosti pojí s prestiží špičkové péče založené na zkušenosti a věrnosti tradicím. Ve městě je široká nabídka služeb a město implementuje chytré technologie ve prospěch obyvatel i návštěvníků. Město je soudržná komunita lidí hrdých na to, že jsou její součástí. Tato pospolitost zajišťuje vysoký standard bezpečnosti návštěvníků i obyvatel.

Luhačovice jsou vhodným místem pro život všech svých obyvatel. Zaměřuje se především na plnění jejich potřeb, podporuje pro ně rozvoj služeb, zabezpečuje kvalitní předškolní a základní vzdělání v souladu s moderními trendy, zajišťuje bezpečí pomocí kooperace s bezpečnostními složkami, podporuje bytovou výstavbu, stará se o seniory, rozvíjí sociální služby, udržuje povědomí o městě v široké veřejnosti a podporuje hlavní zdroje příjmů.

Počet obyvatel města mírně roste. Růst populace je v možnostech města a jeho přírodních podmínek. Město disponuje územním plánem zaměřeným na rozvoj příležitostí pro mladé rodiny s dětmi, kterým nabízí dostatek vyžití a výbornou občanskou vybavenost včetně rozvoje nabídku sportu.

Město Luhačovice zachovává vysoké standardy bezpečnosti pro ochranu svých obyvatel i hostů. Ve městě se nachází dobrá nabídka sportovišť pro využití volného času jak pro děti a mládež, tak pro další skupiny obyvatel v rámci moderního trendu aktivního života.

Kultura

Klíčovou složkou života ve městě je kultura, která je vnímána nejen jako pasivní prvek, ale jako aktivní složka tvorby společné komunity lidí ve městě.

Město disponuje vhodným prostorem pro pořádání kulturních akcí a setkávání obyvatel (výletišť a náměstí). Akce v rámci kultury jsou pořádány koordinovaně s podnikatelskými subjekty, jsou vzájemně propojené a klient má možnost si „sestavit“ kulturní program na míru svým potřebám podle široké nabídky včetně nabídky pro všechny věkové skupiny. Město také dbá o své tradice a jako součást svého kulturního dědictví vnímá folklór Luhačovického Zálesí, který reprezentuje sepjetí s předky, ale také duchovní rozměr chápání světa.

Životní prostředí

Životní prostředí města je chráněno s ohledem na svou jedinečnost a lázeňský účel. Rozloha lázeňského území zůstává zachována a město důsledně dbá o své přírodní bohatství, kterým jsou zejména prameny léčivých vod, lesy a proudění vzduchu zajišťující schopnost být místem pro léčení nemocí dýchacích cest.

Město podporuje rozvoj a údržbu zeleně ve městě, jeho technické služby zajišťují výkon nutných prací ve vysoké kvalitě, protože prostředí města je vizitkou lákající návštěvníky k opakovaným návratům. Ve městě jsou hojně využívány technologie šetrné k životnímu prostředí, je cíleně snižována energetická náročnost budov a je zadržována voda v krajině.



Doprava

Městem nevede tranzitní doprava narušující ráz lázeňského města, ta je odkloněna na nově vybudovaném obchvatu města. Díky novému uspořádání dopravy město nabízí pro své lázeňské hosty v centru pohodlí, klid a širokou nabídku dalších služeb.

Osobní doprava je regulována záchytnými parkovišti nebo parkovacím domem pod dohledem městské policie, aby se návštěvníci neobávali o své vozy, a obsluhována kyvadlovou dopravou umožňující přesun lidí do centra města. Projíždějící auta jsou naváděna inteligentním systémem monitorování parkovišť a volných parkovacích míst, které jsou promítány v reálném čase na informačních tabulích umístěných na hlavním tahu. V centru města je tak řešen nedostatek parkovacích míst a auta odkloněna do okrajových méně exponovaných částí. Samotný proces odstavení vozu je řízen za pomoci chytrých technologií, která v reálném čase pomáhají zvládnout nápor aut.

Město je napojené na systém cyklostezek, které vhodně spojují okolí a umožňují návštěvníkům poznávat přírodní krásy Luhačovicka, ale také umožňují stálým obyvatelům města vyjíždět do okolí za oddechem nebo naopak dojíždět do práce. Město také disponuje vhodnými místy pro odložení kol, zejména potom SMART altán pro dobíjení elektrických kol, kde bude možnost pro cyklisty se občerstvit a odpočinout při nabíjení, zároveň rozšířit povědomí o místních zajímavostech na interaktivních infopanelech. Celá trasa Luhačovicemi je vedena přes atraktivní místa pro rodiny s dětmi, jako jsou dětská hřiště či sportoviště, zároveň je umožněn místním obyvatelům bezpečný přesun do školky a školy a taktéž zajištěn bezpečný průjezd lázeňským areálem, tak aby nebyla ohrožena bezpečnost chodců a zároveň byli cyklisté usměrněni do svého vymezeného prostoru.

Město Luhačovice efektivně podporuje hospodářský růst budováním a zajišťováním vhodných podmínek pro rozvíjení podnikatelských aktivit na území města zejména v souvislosti jednak s cestovním ruchem, ale také snahou o diverzifikaci podnikání, pomáhá příchodu nových investorů a také podporuje střední a malé podnikání zejména v oblasti služeb pro obyvatele, chybějících služeb, služeb s vysokou přidanou hodnotou a sociální podnikání. Město na svém území umožní vznik podnikatelského inkubátoru, který má tyto mladé firmy a služby s přidanou hodnotou přilákat do Luhačovic, a zároveň tím zvýšit atraktivitu místa pro žití. Tito kreativní jedinci poté pomáhají s rozvojem daného místa a s šířením věhlasu našeho města.

Město je spolehlivým partnerem pro místní podnikatele z rozličných oborů tak, aby nabídka práce byla dostatečně široká a nedocházelo k odchodu kvalifikovaných pracovních sil do velkých ekonomických center země. Město také buduje a udržuje rezervní fondy pro svoji finanční stabilitu či nutnou údržbu svého majetku, aby výkyvy v rozpočtu neohrožovalo výkon veřejných služeb.

Veřejné prostranství

Město investuje každým rokem do obnovy chodníků a místních komunikací, přitom nerozlišuje, zdali tak činí v centru nebo na okraji, ale řídí se veřejným harmonogramem oprav komunikací. Při revitalizacích těchto komunikací dbá na maximální využití ekologických řešení, zejména



pak na výsadbu nové zeleně a výměnu zpevněných ploch za plochy vsakovací, pro udržení vody v přírodě, která je pro lázeňské město, jako jsou Luhačovice, naprosto klíčová.

O změnách ve veřejném prostranství jsou občané dopředu informováni už ve fázi záměrů, a to prostřednictvím interaktivní mapy investičních záměrů. Při řešení těchto veřejných ploch je dbáno na důkladnou komunikaci na občany, aby se tyto prostory měnily ku jejich prospěchu a užitku. Veřejný prostor je ve městě funkční a slouží lidem, plný prvků k odpočinku a vzájemnému setkávání.

Kromě výsadby nové zeleně město vytipovává lokality, kde není nutné kosit trávu, aby zde nevznikaly suché a hmyzí pouště, nýbrž byla zde podpořena co nejširší biodiverzita. Střechy na zastávkách a nevyužívané střechy s bezproblémovým přístupem jsou osázeny trávničkami a lučním květinám.

Odpadové hospodářství

Město pomocí Technických služeb Luhačovice pravidelně dbá o úklid a údržbu veřejného prostranství. Poskytuje obyvatelům i návštěvníkům separátní odpadkové koše pro tříděný odpad a tím předchází nekontrolovatelnému růstu za likvidaci odpadu.

Luhačovice mají nejhustší síť odpadních hnízd pro tříděný odpad a při každé příležitosti se v rámci možností pokouší zabezpečit nejen estetický vzhled takových hnízd, ale ve spolupráci se společenstvími vlastníků jednotek také jejich zabezpečení před odpadovou turistikou, např. formou odemykání na RFID čipy.

Město pravidelně informuje občany o novinkách odpadového hospodářství, jak na internetových stránkách, tak také v Luhačovických Novinách a udržuje zde edukační rubriku, jak třídit odpad. Pořádá také akce pro ještě větší zvýšení odpadové/třídící gramotnosti. K notifikacím o svozu odpadu používá městskou mobilní aplikaci.

V areálu sběrného dvora je otevřeno Re-Use centrum, kam mohou občané odvézt nepotřebné, ale stále bezzávadné věci a tyto si může odvézt kdokoli. Po vyhodnocení výsledků fungování centra může město zvažovat digitální databázi předmětů a jejich následný prodej za symbolické ceny.

Vedení města pravidelně vyhodnocuje s Technickými službami efektivnost celého systému na základě dat z RFID čipů na popelnicích a dle výsledků upravuje jízdné trasy a jejich četnost a přijímá opatření navrhovaná odborníky pro maximální snížení nákladů za svoz a likvidaci odpadů.

Digitalizace města – Digitální úřad

Pro občany funguje portál určený k vyřizování životních situací a podání vůči městu. Pokud město chce poskytovat digitální služby svým klientům, je nutná existence univerzálního kontaktního místa, které bude moci být použito pro odběr takových služeb. Klíčovým principem je dodržení architektonických zásad pro portály veřejné správy a především zásada, že



informační služby lze vhodně připojovat nezávisle na místě, kde jsou poskytovány. Tuto výhodu je možné využít především u:

- Elektronické identity – využití NIA provozované státem.
- Přenesená působnost – využití portálu občana nabízeného pro celostátní agendy.
- Portály veřejné správy – využití informací z různých portálů veřejné správy, ať už se jedná o jakýkoliv úsek – např. krizové řízení, mapy, popis životních situací apod. reprezentované mimo jiné třeba Portálem veřejné správy.
- U vlastních portálů, které jsou budovány nejen úřadem, ale i organizacemi města pokrývající služby a samosprávu města.
- Řešení třetích stran, které nabízí využitelné funkce pro samosprávu a podporu služeb občanům, jako je například prodej vstupenek na kulturní akce, vzdělávací akce, dopravní situace na silnicích apod.

Portál je samoobslužným místem pro bezpečnou a důvěrnou komunikaci mezi občanem a městem. Z principu věci takové komunikace je nutné využít bezpečných systémů elektronické identifikace jako je NIA.

Hlavním opatřením směřujícím k intenzivnímu využívání je propagace portálu, elektronizace procesů na vnitřně digitální a vznik samoobslužného místa.

Automatizace ekonomických procesů je napojena k existujícímu bezpečnému systému elektronické identifikace provozované pro vnitřní potřeby pro přístup k systému a obecně řízení práv.

Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace)

Portál je přímo zaměřen na vznik samoobslužných procesů pro občana tak, aby průběh celé služby byl zpracován automatizovaně jako úplné elektronické podání. Sběr dat a s nimi spojených procesů tak probíhá bez zásahu obsluhy (úředníka) a jejich provedení je plně realizováno informačním systémem. Informační systém je přímo zaměřen na automatizaci ekonomických procesů, zejména elektronické schvalování účetních skutečností zajišťující kompletně veškeré dokumenty vznikající v rámci ekonomické činnosti města a to včetně opravných dokladů, detailní sledování rozpočtů apod.

Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy

Služby města jsou logicky centralizované do jednoho místa, kde jsou klientovi nabízena. Portálová technologie z principu věci umožňuje jednoduché sdílení služeb. Informační systém je přímo zaměřen na centralizaci služeb pro úřad města, neboť se jedná o ekonomický systém města, kde jsou z principu fungování veřejných financí shromažďována veškerá data a to jak ze všech organizací města, tak data nutná k publikaci pro centrální nebo krajské orgány.

Portál slouží jako univerzální logicky centralizované místo, vstupní brána, kde uživatel může komunikovat s úřadem a vyřizovat si své životní situace.



Nezbytnou součástí portálu je geoportál, který primárně slouží ke sdílení informací, ale je využíván i pro sběr informací od občanů.

Zvýšení komfortu pro občana aneb digitalizace běžných úkonů

Digitální pokladní - Na městském úřadě je vyjma referentky na pokladně dostupná i digitální pokladna, kde je možno za všechny úkony zaplatit kartou. Pro zjednodušení orientace nemusí občan procházet žádné menu a předvolby, ale je pomocí karty s QR kódem, kterou obdrží od referenta městského úřadu, naveden přímo až na proces placení, takže může být odbaven do pár vteřin.

Mobilní platba parkovného - Po celém městě je možné zaplatit parkování přes parkovací aplikaci. Tato má dokonce motivovat občana i návštěvníka a zbavit ho stresu, kdy bude možné zaplatit více a při odjezdu platbu ukončit. Tak zaplatí pouze za dobu, kdy auto bylo skutečně na parkovišti odstaveno. Navíc nemusí k automatu a zpátky k autu, ale vše na 2-3 kliknutí vyřeší v mobilní aplikaci.

Digitální strážník - Městští strážníci stráví kontrolou plateb za parkování méně času, protože jsou vybaveny systémem, který v reálném čase skenuje SPZ vozidel a tak okamžitě vědí, zdali řidič zaplacen má či nikoliv. Při zjištění přestupku jsou schopni do pár vteřin přestupek nejen zaevidovat na mobilní telefon, ale i vytisknout upozornění pro nepřítomného řidiče, protože tento systém je napojený na databáze, a tak nemusí ručně nic vyplňovat.

Umělá inteligence - Pro vyhledávání na městských internetových stránkách je používána umělá inteligence. Místo dohledávání informací tak občan dostává na svou otázku ihned velmi přesnou odpověď. Taktéž jsou na internetových stránkách přehledně udržovány rubriky nejaktuálnějších témat, které se ve městě propírají. Vše se zrcadlí do městské aplikace. Tím je zajištěno další zvýšení informovanosti občanů.

Hlášení závad – Je jedním z nejrozšířenějších prvků zapojení občanů do fungování města. Aplikace je provozována ve webovém prostředí s možností spuštění v jakémkoliv typu zařízení bez nutnosti instalace. To je zajištěno díky responzivnímu provedení, které aplikaci přizpůsobí typu zařízení a velikosti displeje. Přizpůsobení se týká i vkládání fotografií, zatímco na počítači se primárně nabídne výběr fotografie z úložiště počítače, na mobilním zařízení aplikace vybídne k využití fotoaparátu s možností přímého importu k záznamu po hlášení.

Podněty od občanů jsou žadáným zdrojem informací, nicméně systém vyžaduje zavedení ochranných mechanismů, které umožňují odfiltrovat spamová hlášení a zároveň podchytit riziko prodloužení přijetí hlášení, nebo prodloužení termínu odloženého hlášení. Splnění těchto požadavků je zajištěno nutností přijetí hlášení doplněné systémem SMS/e-mail upozornění na příchozí hlášení a opakovaným upozorněním do doby, než bude hlášení buď přijato, nebo zamítnuto. U hlášení je možnost odložení v případě, že se jedná o stav, který není možné vyřešit ihned. Termín předpokládaného vyřešení je povinným atributem a v okamžik, kdy se tento termín blíží, je řešitel opět upozorněn SMS nebo e-mailem.

Systém umožňuje variabilní správu kategorií hlášení, přičemž každá kategorie má svého řešitele. Ten má k dispozici nástroje pro přímou komunikaci s ohlašovatelem, tak nástroje pro



„neveřejnou“ komunikaci s případným spoluřešitelem. Zpětná vazba ohlašovatelů je zajištěna automaticky, tedy systém odesílá notifikaci na zadaný e-mail při každé změně stavu požadavku (přijato, v řešení, vyřešeno, zrušeno).

V rámci aplikace je kladen velký důraz na automatizaci a eliminaci chyb. Vyzdvihnout lze přímé napojení na databázi RÚIAN pro snadnou lokalizaci místa události a nastavenou územní působnost, která zamezuje zadat hlášení události mimo ni.

Komplexní systém pro správu majetku – jednotlivé oblasti správy majetku jsou tematicky rozděleny do jednotlivých SW modulů, které umožňují komplexní správu agendy bez nutnosti využívat k těmto účelům služeb komerčních subjektů. Data jsou vedena s důrazem na sdílení informací napříč úřadem a publikaci vhodných dat veřejnosti. Evidovaná data jsou dále vytěžována za účelem plánování a evidence servisních činností, tvorby analýz a získávání zpětné vazby.

Společnými vlastnostmi jsou především základní evidence postavená na základní evidenční jednotce každého tématu a vzájemná provázanost evidence navazujících objektů, možnost vlastní tvorby a editace grafických dat s důrazem na topologickou čistotu ve webovém prostředí, evidence plánované údržby, revizí a havárií, logické napojení na centrální registry jako je ČÚZK, RÚIAN, DTM ČR a jiné. U většiny evidovaných objektů lze v rámci atributů vést informace o stavu, tedy stávající, plánovaný nebo zrušený. Evidence je přímo propojena s Hlášením závad, které umožňuje zadávat podněty přímo ke konkrétním objektům vedeným v rámci majetkových evidencí.

Město se zaměřuje především na tyto stěžejní agendy, z nichž každá má svá specifika a některé mají další využití:

- **Evidence komunikací** – odpovídá vyhlášce o pozemních komunikacích, základní evidenční jednotkou je úsek komunikace a v rámci podružných evidencí se eviduje vodorovné a svislé dopravní značení, mosty, chodníky, cyklostezky, parkoviště a doplnky. V rámci evidence oprav systém umožňuje vést informace o zárukách na provedené opravy a automaticky informuje na blížící se vypršení. V rámci údržby se eviduje i blokové čištění, či informace o zimní údržbě. Tyto informace jsou dále využívány za účelem informování veřejnosti prostřednictvím příslušných mapových aplikací.

V rámci pasportu komunikací je vedena evidence parkovacích míst, která je v reálném čase napojena na systémy monitorující jejich aktuální využití. Jedná se o prodejní systém vedený informačním centrem, do kterého jsou zapojena ubytovací zařízení, on-line monitoring využití parkovišť a parkovací automaty. Z tohoto systému je publikována veřejná mapová služba, která informuje o aktuálně volných parkovacích místech a podmínkách parkování v rámci jednotlivých zón. Je buď načítána do nativní veřejné, mapové aplikace, nebo je možné ji načíst ve vybraných navigačních systémech. Veřejnost tak má možnost při příjezdu do města nastavit parametry jako je předpokládaná délka parkování a cílová lokalita a systém vybere nejvhodnější místo pro zaparkování vozidla. Systém samozřejmě umožňuje platbu parkovného on-line.



- **Evidence zeleně** – základní evidenční jednotkou je plocha zeleně, na kterou jsou navázány bodové, liniové a plošné biologické prvky. Stromy jsou vedeny včetně dendrologie a hodnocení zdravotního stavu. V rámci údržby lze plánovat ořezy, kácení, výsadbu, sekání trávy a mnoho dalších činností. Z informací o sekání lze generovat mapu sekání zeleně, která barevnou vizualizací ploch informuje občana o plochách, kde je sekání plánováno, probíhá, neproběhlo a mělo, nebo bylo odloženo.
- **Evidence veřejného osvětlení** – Základní evidenční jednotkou je zde rozvaděč a na něj se váží kabely, stožáry a světelné body. K jednotlivým prvkům jsou vedeny informace o revizích a systém automaticky upozorňuje na jejich vypršení. Systém je napojen na systém řízení veřejného osvětlení a je možné grafickým výběrem v mapě řídit jednotlivé lampy či celé oblasti.
- **Evidence dětských hřišť a sportovišť** - agenda velmi citlivá na evidenci revizí jak celých hřišť, tak jednotlivých herních prvků. Revize jsou stejně jako u veřejného osvětlení pečlivě zaznamenávány a systém automaticky upozorňuje na jejich vypršení. Jednotlivé prvky jsou vedeny jako městský mobiliář s příslušnými informacemi o údržbě, výměně atp. K jednotlivým hřištím jsou dále vedeny provozní informace, které jsou zdrojem dat pro veřejnou mapovou aplikaci. Ta slouží veřejnosti primárně ke sdělení informací o provozu zařízení, ale zájemci si například mohou nadefinovat požadované herní prvky či vybavení a aplikace vybere jen ta zařízení, která odpovídají požadavkům.
- **Evidence hřbitovů** – Agenda založená na základní evidenční jednotce, kterou je hrobové místo. Kromě informací o pohřbených jsou vedeny informace o zařízení hrobového místa a nájemcích. Součástí je agenda smluv, která upozorňuje správce na končící smlouvy a umí zasílat notifikace nájemcům. Jedná se o agendu, která plně odpovídá evidenci podle zákona o pohřebnictví.
Z evidovaných dat je možné generovat aplikaci pro veřejnost, kde lidé mohou zjistit, která hrobová místa jsou volná, případně podle dostupných údajů zemřelého najít jeho místo, kde je pohřben.
- **Evidence nemovitého majetku** – Modul, který komplexně řeší evidenci nemovitého majetku, která umožňuje provádět poloutomatizovaně jeho inventarizaci a evidovat informace o procesech, údržbě a investicích.
V rámci evidence budov existuje hierarchický systém, v rámci kterého jsou vedeny areály, budovy, podlaží, skupiny místností (byty a kanceláře) a místnosti. V rámci jednotlivých místností jsou vedeny informace o způsobu využití, umístěném vybavení, sítích a jejich výstupech. Evidence jsou vedeny tak, aby vznikala digitální dvojčata evidovaných objektů. Evidence je napojena na elektronický zabezpečovací systém a elektronický požární systém. V případě vzniku mimořádné situace je možné okamžitě zjistit, kde k situaci došlo a lze ji okamžitě řešit. Stejně tak je do aplikace napojen monitoring teplot v jednotlivých místnostech a přímým napojením na digitální regulaci je možné regulovat teplotu v objektu. Díky tomu je dosaženo vyšší bezpečnosti i úspor.



Ve stejném režimu jsou vedeny informace o dalším majetku města:

- Evidence městského mobiliáře
- Evidence odpadového hospodářství
- Evidence památek

Evidence investičních akcí města – Je mapová aplikace s možností přímého zákresu bodů, linií a polygonů, prostřednictvím které jsou evidována místa, kde město realizovalo, realizuje, nebo má v plánu realizovat nějaký investiční záměr. Tato aplikace je cennou informativní agendou nejen pro rozhodování napříč úřadem, v rámci kterého eliminuje kolizní rozhodnutí, ale je efektivním způsobem předávání informací o investicích veřejnosti. V rámci každého jednotlivého záznamu je tedy minimálně přesný zákres (lze využít přebírání grafiky parcel s možností uživatelského zpřesnění), název projektu, způsob financování, termíny zahájen a ukončení. Uživatelsky lze doplnit další atributy.

Důležitým prvkem Smart city je otevření aplikace veřejnosti, která má možnost se k jednotlivým záměrům vyjadřovat prostřednictvím interaktivního formuláře. V rámci aplikace je například vymezena lokalita, kde je plánovaná revitalizace. Veřejnost má možnost prostřednictvím zákresu upozorňovat na případná úskalí, podávat podněty k provedení, nebo navrhnout možné alternativy řešení.

Územní plánování – Město je povinno zveřejňovat svůj územní plán. Územní plán je veden v jednotném digitálním formátu. V rámci městského geoportálu pro veřejnost je samostatná aplikace, která umožňuje vyhledání pozemku, zjištění platného způsobu využití funkční plochy a proklikem do plochy zjistit vydané regulativy.

V rámci procesu zpracovávání požadavků na změnu územního plánu je doplněn nadstavbový modul, který umožňuje graficky znázornit území, kterého se požadavek na změnu týká a do atributů zapsat všechny nezbytné informace o žadateli a stanoviska dotčených subjektů. Tím je dosaženo průběžného přehledu.

Další navazující agendou je připomínkování územního plánu, v rámci kterého je veřejnosti zpřístupněna interaktivní aplikace, kde občané mohou zadávat své připomínky k připravovanému územnímu plánu.

Informativní mapové aplikace - Mimo aplikací, které čerpají svá data z evidencí, je v rámci městského geoportálu jsou zde i jednoduché informativní aplikace, které slouží občanům k efektivnímu získávání informací. Jsou to například aplikace:

- Spádovost adres do volebních okrsků a umístění volebních místností
- Spádovost škol
- Mapa sociálních zařízení
- Mapa kriminality, která čerpá dostupné informace z evidence trestných činů a přestupků Policie ČR a městské policie



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SMART Česko

- Obecná informativní mapa, kde jsou uvedeny informace například o umístění veřejných toalet a jejich provozní době, základních službách atp.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

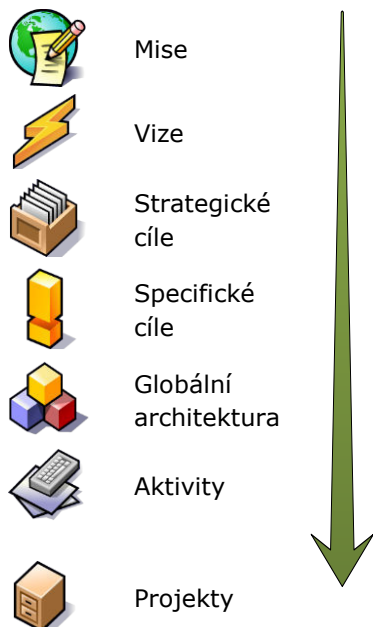


SMART Česko



Implementační část

4. Variabilní možnosti realizace



Informační strategie není dogmatický dokument, jehož obsah se nesmí změnit po dobu své životnosti. V rámci práce na naplňování a řízení strategie se mění a aktualizují jednotlivé části podle toho, jak se vyvíjí skutečnost a jak jsou naplňovány jednotlivé cíle nebo dokončovány projekty, či se mění podmínky.

Pravděpodobnost aktualizace stoupá směrem dolů, tj. akční plán bude nejaktualizovanější dokument strategického plánu rozvoje města.

Variabilita možností realizace spočívá především v tom, že je definován zásobník projektů, který v rámci rozvoje informačního systému města představuje maximální rozvoj. To samozřejmě není vždy možné, a proto se v rámci zkoumání potřeb jednotlivých skupin vytvořil zásobník tak, aby byl dostatečně modulární pro výběr plánů k realizaci a zároveň byl dostatečně variabilní. Záleží pouze na politické reprezentaci, jaký směr, reprezentovaný na nejnížší úrovni projekty, zvolí.

V tomto rámci je pak definována odpovědnost jednotlivých skupin participujících na realizaci strategie uvedena níže.

Tabulka 1 Odpovědnosti skupin za realizaci strategie

Skupina	Povinnosti a odpovědnost
Politická reprezentace	Hodnotí průběh projektu, stav naplňování cílů. Na základě výsledků rozhoduje o aktualizaci akčního plánu. Rozhoduje o změnách v akčním plánu. Odsouhlasuje zadání jednotlivých projektů.
Pracovní skupina	Řídí komunikaci. Kontroluje plnění úkolů. Vytváří a připomínkuje akční plán. Navrhuje změny v akčním plánu. Doporučuje změnu priorit. Dozorují jednotlivé projekty vyplývající z akčního plánu. Frekvence schůzek je obvykle jednou za půl roku. Na frekvenci se členové mohou dohodnout jinak. Rozhoduje o zařazení projektů dle aktuálních výzev.
Externí členové	Všechny skupiny je možné doplnit lidmi, kteří mají odbornost v problematice, jež je právě předmětem probíhajících projektů.

Akční plán je tedy sestaven jako dynamický zásobník projektů, který obsahuje způsob, jak popsat a udržet informace o projektu. Následně pak jsou projekty vybírány, upravovány nebo doplňovány novými, podle aktuální situace.



Klíčové je pochopení, že akční plán není nepřekonatelné dogma, které je nutné za každou cenu udržet.

Hlavním cílem je citlivé doladování tak, aby došlo k naplnění vize, která je definována. Četnost změn jednotlivých částí by měla být co nejnižší od vrchu a jejich počet může stoupat směrem dolů. Nejčastější změny tak nastávají v definici projektů, jejich pořadí a priorit podle toho, jak se vyvíjí reálná situace. Naopak posláním informačního systému města podporovat obec jako veřejnoprávní korporace se prakticky nemění. Vizi je možno změnit v souvislosti s volebními výsledky nebo v rámci společenských změn v rámci celého státu. Každá změna musí být citlivě doladována podle navržených metrik tak, aby splňovala veškeré předpoklady, které jsou na plán kladeny.

5. Aktualizace jednotlivých kroků

Obvyklá periodicita aktualizace

Níže uvedená tabulka ilustruje obvyklé časy aktualizace jednotlivých částí.

Tabulka 2 Obvyklá periodicita aktualizace

Úroveň	Navrhuje změny	Schvaluje	Aktualizace
Kontext – zákony	Parlament ČR		
Mise	Politická reprezentace	Rada města	Volební období
Vize	Politická reprezentace	Rada města	Volební období
Strategické cíle	Politická reprezentace	Rada města	1x za 2 roky
Specifické cíle	Pracovní skupina	Rada města	1x za 1 rok
Služby IS	Pracovní skupina	Rada města	1x za půl roku
Projekty a opatření	Pracovní skupina	Rada města	Podle potřeby
Plnění akčního plánu	Pracovní skupina	Starosta	1x za půl roku
Finanční plán	Politická reprezentace	Zastupitelstvo města	Podle potřeby

Kontext vzhledem ke svému zakotvení v legislativě a přirozenosti nebude pokud možno měněno vůbec. K tomu by mohlo dojít pouze v případě reformy územního uspořádání státu na centrální úrovni.

Mise, vize a strategické cíle jsou stěžejním základem strategie rozvoje a neměly by být měněny prakticky vůbec. V případě volební změny je možné provést změnu vize nebo strategických cílů, ale ty musí být měněny na základě maximálního politického konsenzu.

Specifické a služby informačního systému se mohou měnit častěji podle toho, jak se daří naplňovat vytyčené cíle, jejichž vyhodnocení spočívá v použití příslušných indikátorů. Nebo se díky celostátní situaci vyskytne problém, který změní pořadí priorit jednotlivých částí.

Akční plán bude předložen ke schválení jedenkrát za rok. Pouze v případě zásadních skutečností v podobě finančních nebo personálních změn pracovní skupiny předloží aktualizovaný plán ke



schválení radě města. Akční plán se promítá do rozpočtu a změna akčního plánu se promítá zpětně do rozpočtu.

Aktualizace akčního plánu probíhá relativně často v porovnání s ostatními částmi, protože je to rozhodující část pro sledování výkonu a naplňování strategie rozvoje. U každého typu aktualizace je nutné provést vyhodnocení následujících dopadů nebo vazeb:

1. Vyhodnocení dopadů na ostatní projekty:
 - a. zdroje,
 - b. čas.
2. Vyhodnocení rizik:
 - a. ohrožení ostatních projektů,
 - b. rozpor se závěry strategie,
 - c. ohrožení naplňování specifických cílů.
3. Plán kroků k zajištění změny (redefinice rozpočtu, zvýšení výdajů, přesun peněz,...).
4. Zhodnocení náročnosti kroků k dosažení změny.
5. Schvalovací proces změn.
6. Potvrzení podle závažnosti dopadu.
7. Provedení aktualizace harmonogramů a rozpočtů.
8. Vydání nové verze dokumentů.
9. Zahájení plnění závěrů.

Kroky a pravidla aktualizace

Realizace

Realizace znamená přidání nebo ubrání projektu, který nebyl v původním plánu opatření nebo projektů strategie určený k realizaci nebo nebyl vůbec plánovaný. Tato situace nastává při nutnosti řešit nějaký problém, který nebyl predikován, nebo v rámci změny priorit projektu, jako je rozšíření nebo naopak zkrácení zadání.

Zdroje

Neočekávaný nadbytek financí z dotačních titulů či přecenění finanční náročnosti v rámci odhadů v původním akčním plánu, nebo naopak nedostatek financí v rozpočtu města, nebo neúspěch žádosti o dotaci. V případě nadbytku financí se přikročí k doplnění sestavy projektů, v opačném případě k eliminaci projektu ze skupiny k realizaci. Případ vylučování projektu může mít fatální dopady na čas nebo na realizaci dalších projektů, a proto je vždy nutné pečlivě zvažovat všechny možné dopady a rizika. Obecné pravidlo pro přidání nebo ubrání projektu je jeho hodnota podle priorit. Výjimkou z tohoto pravidla je např. sdružení do jednoho projektu v rámci usilování o získání dotace, do kterého mohou být zařazeny projekty s nižší prioritou, ale s logickou vazbou.

Čas

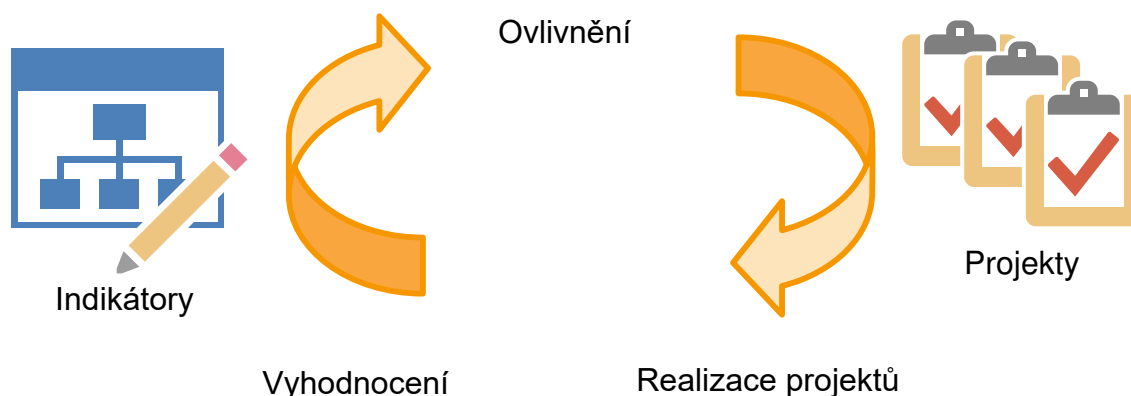
V případě urychlení nebo naopak zpoždění projektu je nutné provést aktualizaci harmonogramu plnění akčního plánu strategie. V rámci jednoho období, obvykle rok, není nutné, aby o aktualizaci rozhodovala rada města. V případě zásadních dopadů na čas a harmonogram projektů, jako je např. napadení výsledků výběrového řízení, je nutné provést aktualizaci harmonogramu.

Plnění

Jedná se o reportování zajišťující realizaci jednotlivých projektů vyplývajících ze seznamu v akčním plánu. Pokud plán projektu nevykazuje anomálie oproti plánu, jedná se o evidenci typu hotovo, plní se apod.

6. Kontrola plánu

Strategický plán je jeden ze stěžejních nástrojů k úspěšnému řízení rozvoje města a jeho blízkého okolí. Plán musí být kontrolován tak, aby docházelo k jeho aktualizaci podle reálných potřeb a skutečností. Ustrnutí by znamenalo, že práce na plánu byla vynaložena zbytečně. Kontrola plnění strategického plánu rozvoje informačního systému spočívá ve sledování indikátorů, jejich pravidelném vyhodnocování v periodických intervalech a pečlivém sledování zpětné vazby. Tato zpětná vazba se pak promítá do akčního plánu a jeho projektů.



Obrázek 1 Vzájemné ovlivňování priorit a akčního plánu

Tabulka 3 Jednotlivé role zapojené do kontroly a plnění plánu

Role	Zapojení
Politická reprezentace	Schvaluje projekty, udává priority a zajišťuje garanci plnění projektů.
Top management	Po schválení projektů zajišťuje úkoly spojené s výkonem projektů, jako jsou výběrové řízení, legislativní podklady apod.
Pracovní skupina	Pracovní skupina je jmenována se zástupců pracovníků úřadu, kteří se podíleli na tvorbě strategie a definuje jednotlivé projekty a jejich obsah, který dává ke schválení politické reprezentaci.



Pracovníci úřadu	Pracovníci úřadu vykonávají činnost nutnou k zajištění realizace projektů.
Veřejnost	Veřejnost je hlavním cílovým subjektem pro plnění strategického plánu rozvoje informačního systému a o směřování města s výkonem jeho správy rozhoduje ve svobodných volbách, kde vybírá politický program, tedy ovlivňuje vizi a strategické cíle.
Vyšší územně správní celky	V rámci své činnosti vytvářejí příležitosti, nabízí možnost čerpání finančních prostředků, zajišťují základní služby státní správy a vytváří legislativní rámec činnosti.
Supervisor strategického plánování	Řídí strategického plánování pro soulad veškerých strategií. Úzce spolupracuje s případným externím poskytovatelem odborných služeb v rámci projektů, kontroluje, připomínkuje výstupy práce pracovní skupiny, dílčí výstupy koordinátorů ostatních strategií upravuje do uceleného bloku v souladu s osnovou plánu rozvoje města.
Koordinátor informační strategie	Získává informace a podněty k nastavení informační strategie, předává je pracovní skupině. Výstupy pak vyhodnocuje, připomínkuje, koriguje reálnost plánu z hlediska města.

Kompetence

Kompetence jsou dány jednak posláním daných struktur v rámci území a jsou definovány v níže uvedené tabulce jako předpoklad diskuze pro správné fungování plnění strategie rozvoje města.

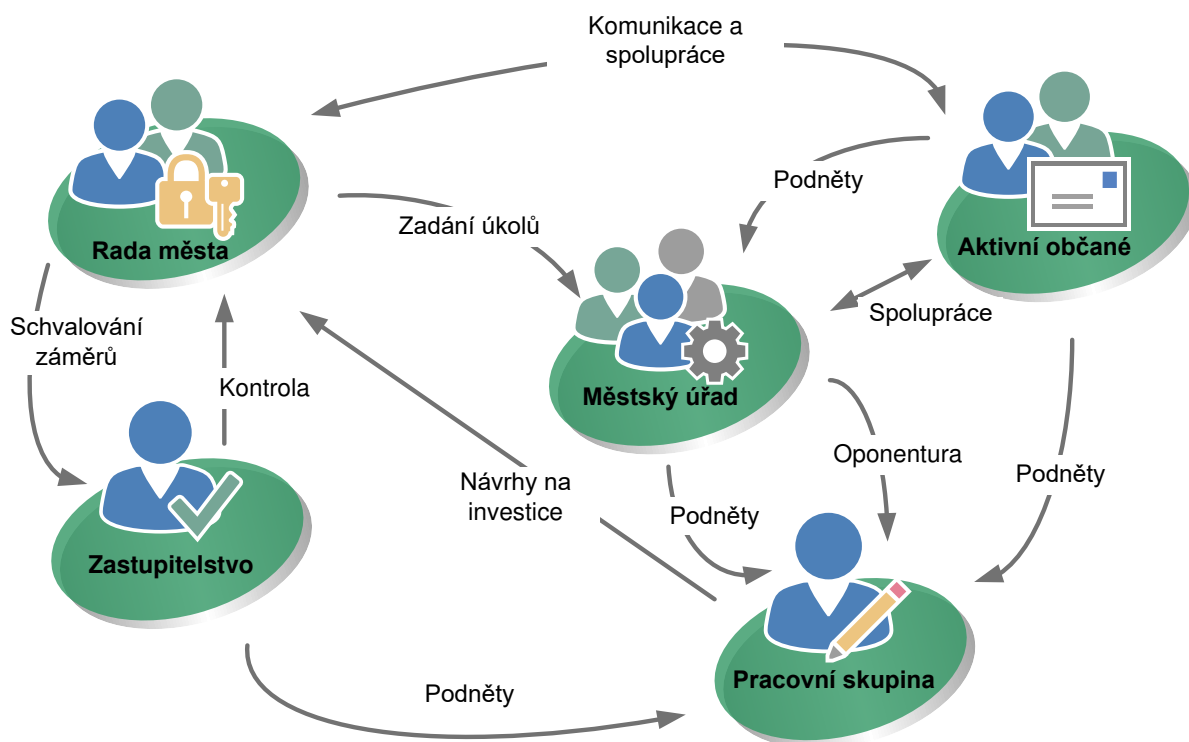
Tabulka 4 Kompetence při plnění strategie

Role	Kompetence
 Rada města	- Klíčová rozhodnutí. - Směřování investiční politiky. - Hodnocení podaných návrhů od pracovní skupiny. - Ukládání úkolů pro zpracování projektů.
 Zastupitelstvo	- Kontrola plnění strategického plánu. - Schvalování klíčových rozhodnutí. - Schvalování investičních akcí.
 Pracovní skupina	- Zpracovávání problematických okruhů. - Vyhodnocování ukazatelů a jejich hodnocení. - Návrhy oprav a změn strategického plánu.
 Aktivní občané	- Podněty pro město. - Návrhy na zlepšení chodu. - Připomínky k elektronickým službám.

 Městský úřad	• Plnění projektů rozvoje informačního systému. • Personální zajištění. • Odborná podpora.
------------------	--

Vazby

Vazby v rámci budování strategie jsou dány zejména přirozenou rolí a možnostmi jednotlivých skupin daných zvyklostmi a legislativními mantinely. Cílem je vytvořit vazby tak, aby zvelebování města mělo dynamickou zpětnou vazbu a posílila se vzájemnost mezi občany a jejich obcí.



Obrázek 2 Vazby v rámci rolí pro plnění strategie

Rada města je klíčovým nositelem zodpovědnosti a její úkoly musí být plněny ve shodě s politickým mandátem od voličů, ale také podle reálných možností města, které v její činnosti kontroluje zastupitelstvo. Rozhoduje o zlepšení, formuluje cíle a strategii, jak se k cílům dostat. Hodnotí výsledky a reaguje na zpětnou vazbu v podobě plnění nebo neplnění klíčových ukazatelů výkonnosti organizace. Má zásadní rozhodovací pravomoc, kterou používá ke směřování organizace k žádoucímu stavu v souladu s mandátem daným politickým rozhodnutím voličů.

Pracovní skupina, jejíž členové se rekrutují z pracovníků úřadu, připravuje projekty k posouzení radě města. Formuluje projekty, doplňuje jejich metriku (měřitelnost výkonu) a koriguje výkon projektů tak, aby zlepšení jednoho ukazatele nevedlo ke zhoršení jiných ukazatelů. Zasazuje tedy návrhy do celkového rámce, aby se jednotlivé záměry navzájem



nevyklučovaly a zároveň nerušily již provedené práce nebo investice. Takto formulované návrhy tlumočí radě města k projednání.

Úředníci jsou personální kapacitou pro plnění těchto projektů, ale zároveň slouží jako odborná podpora. Vykonnávají na každodenní bázi svou práci, a proto také mohou být primárním zdrojem námětů pro pracovní skupiny.

Jednotlivé vazby v týmu jsou charakterizovány především základní myšlenkou celé konstrukce, a to je rychlé přenášení záměrů do reálné praxe výkonu samosprávy.

Harmonogram realizace projektu

Projekt se skládá z následujících etap:

- Přípravná etapa 01. 03. 2023 – 30. 09. 2023
- Investiční etapa 01. 10. 2023 – 30. 09. 2025
- Provozní etapa 01. 10. 2025 – 30. 09. 2029
- Poprovozní etapa od 01. 10. 2029

Obrázek 7 Časová osa projektu



CRR dílčích etap organizace VZ

- Realizace technického řešení – dodávka a implementace HW a SW pro projekt
- Dohled nad technickou realizací projektu
- Vytvoření projektové a bezpečnostní dokumentace související s dodaným dílem
- Testování a proškolení
- Předání díla dodavatelem, akceptace, fakturace
- Organizační opatření, aktualizace bezpečnostní dokumentace města



- Personální, organizační, finanční opatření návazně technické řešení pro automatizované procesy k zajištění digitálních služeb, aktualizace bezpečnostní dokumentace města
- Pilotní provoz – běží pod kontrolou se zvýšeným dozorem dodavatele, který ověří kvalitu implementace a doladí případné problémy od termínu předání díla investorovi
- Řízení, administrace investiční etapy dle podmínek výzvy IROP
- Zajištění publicity projektu – informace o projektu s loglinkem na webových stránkách a veřejném profilu či účtu města na sociální síti, umístění informačního plakátu s loglinkem v sídle příjemce dotace, opatření dokumentů a komunikačních materiálů pro veřejnost loglinkem, případně jiné nepovinné formy publicity
- Vedení účetní evidence projektu pod jedinečným znakem

V investiční etapě je dostatečný čas na realizace a kontrolu dílčích kroků organizace veřejné zakázky za účelem eliminace případných rizik pochybení. V případě, že se předpokládaná rizika nenaplní, lze etapu zkrátit podle reálného času.

Provozní etapa – aktivity

- Závěrečné vyhodnocení a ukončení projektu vůči poskytovateli dotace ve stanovené lhůtě po ukončení projektu, předložení závěrečné monitorovací zprávy
- Finanční vypořádání dotace
- Vedení účetní evidence projektu pod jedinečným znakem (po celou dobu udržitelnosti projektu)
- Ostrý provoz (celá etapa)
- Personální, organizační, finanční opatření návazně na realizované technické řešení
- Poskytování technické podpory, upgrade a update, legislativních upgrade a souvisejících školení (celá etapa)
- Interní dohled nad provozem a poskytováním služeb pracovníky města (celá etapa)
- Administrace (zprávy o udržitelnosti)
- Udržování povinné publicity projektu (celá etapa)

Poprovozní etapa

- Zajištění likvidace dodaných technologií po skončení jejich životnosti. Předpokládáme, že technologie nebudou zcela morálně zastaralé po skončení udržitelnosti projektu (5 let). Je možné, že některé technologie mohou být modernizovány, čímž se prodlouží životnost. O způsobu pokračování rozhodne vlastník projektu a provozovatel.
- V rámci strategické koncepce města se předpokládá pokračování projektu z prostředků města tak, aby pozitivní přínosy eGovernmentu zůstaly zachovány. O možnostech obnovy po uplynutí



doby udržitelnosti je však nutné uvažovat co nejdříve po zahájení realizace projektu. Jedná se zejména o:

- o Zajištění personálních kapacit a vyhodnocení zkušeností z provozu

- o Vytvoření finančního plánu, jak financovat obnovu. Tvorbou rezerv by se měla zabývat rada města již v následujících letech po zahájení realizace.

- o Obnova resp. modernizace licencí

- o Obnova hardware včetně modernizace vybavení